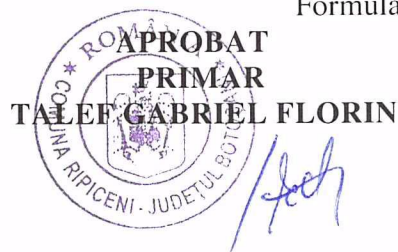


ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI
ACHIZITII PUBLICE
NR. 447 DIN 28.02.2022



ANUNT PUBLICITAR PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA(ONLINE)

AUTORITATE CONTRACTANTA/BENEFICIAR/ACHIZITOR :

COMUNA RIPICENI, JUDETUL BOTOSANI cu sediul in localitatea Ripiceni , comuna Ripiceni, sat Ripiceni ,judetul Botosani, CIF:3571605 , telefon:0231.561.114, fax:0231.561.114, e-mail:primaria.ripiceni@yahoo.com, adresa de internet(URL): www.primariaripiceni.ro , cod postal 717325 ,Romania.

In conformitate cu prevederile art.7, alin.(5) al legii nr.98/2016 si art.43 din H.G. nr. 395/2016, Comuna Ripiceni, doreste sa achizitioneze servicii:
„ Elaborare Strategie de Dezvoltare Locala a Comunei Ripiceni, pentru perioada 2021-2027”

1.Obiectul achizitiei directe :

„ Elaborare Strategie de Dezvoltare Locala a Comunei Ripiceni, pentru perioada 2021-2027”

2.Denumirea achizitiei directe :

„ Elaborare Strategie de Dezvoltare Locala Durabila a Comunei Ripiceni, pentru perioada 2021-2027”

3.Data limita de depunere a ofertei in catalogul electronic din SEAP :

08.03.2022 , ora 15:00 .Data publicarii ofertei sa fie actualizata in SEAP.

4.Tip de anunt : Cumparari directe

5.Tipul achizitiei directe : Servicii

6.Cod si denumire CPV: 73220000-0 servicii de consultanta in dezvoltare (Rev.2)

7.Valoarea estimata : **22.500,00 lei fara TVA**

8.Criteriul de atribuire : pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile.

9.Descrierea contractului : conform cerintelor caietului de sarcini, documentelor achizitiei si legislatiei in vigoare.

10.Sursa de finantare : buget local

12. Conditii referitoare la contract : conform cerintelor caietului de sarcini, documentelor achizitiei si legislatiei in vigoare.

13. Conditii de participare la achizitia directa :

a) oferta tehnica, conform caietului de sarcini, documentelor achizitiei si legislatiei in vigoare care reglementeaza serviciile solicitate;

b) oferta financiara, conform formularului de oferta, atasat;

c) documente de calificare:

1) Scrisoare de inaintare, conform formular nr.1;

2) Formularul de oferta, insotit de centralizatorul ofertei, conform formular nr.2;

3) Informatii generale, conform formular nr.3;

4) Declaratiile privind neincadrarea in prevederile art.164 , 165, 167, neincadrarea in prevederile art.59-60 din legea nr.98/2016, conform formularelor nr.4, nr.5, nr.6 si nr.7. Ofertantul castigator va prezenta certificatele fiscale prin care sa ateste ca nu are datorii la bugetul local si bugetul de stat, in original sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, semnat si stampilat de catre reprezentantul legal;

5) Declaratie de acceptare a clauzelor contractuale, conform formular nr.8;

6) Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform formular nr.9;

7) Certificat de Inregistrare (CUI) emis de catre ONRC- in copie semnat si stampilat de catre reprezentantul legal cu mentiunea conform cu originalul;

8) Certificat Constatator emis de catre ONRC- original sau copie lizibila cu mentiunea conform cu originalul, semnat si stampilat de catre reprezentantul legal (care sa prezinte informatii reale, actuale la data limita de depunere a ofertelor), din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, emis cu cel mult 30 zile inainte de data limita de deschidere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codurile CAEN din certificatul constatator;

9) Declaratie privind personalul propriu si colaboratori, care vor fi implicate in realizarea activitatilor contractului (nume, pregatire profesionala, experienta, etc). Ofertantul va pune la dispozitia autoritatii contractante o echipa formata din personal cu experienta dovedita, capabila sa duca la bun sfarsit sarcinile solicitate si sa se obtina indeplinirea obiectivului general al contractului si documente din care sa reiasa experienta similara pentru serviciile solicitate, in ultimii 3 ani, cu beneficiari, valoarea contractelor, certificari de buna executie, diplome, etc;

10) Declaratie privind experienta similara- cu informatii referitoare la principalele servicii similare executate in ultimii 3 ani, conform formular nr.10, insotita de recomandari, procese verbale de receptie de la beneficiari, certificari de buna executie. Experienta similara, in valoare cumulata de **cel putin 22.500,00 lei fara TVA**;

Toate documentele ofertei vor fi numerotate, semnate si stampilate de catre reprezentantul legal sau inlocuitorul legal al acestuia. Oferta va contine obligatoriu un opis al documentelor ofertei.

14 .Perioada de valabilitate a ofertei : **90 de zile** de la data limita de depunere a ofertelor.

15. Informatii privind oferta :

Oferta va fi intocmita in conformitate cu cerintele caietului de sarcini nr.442 din 28.02.2022 , documentele achizitiei si legislatia in vigoare si va fi incarcata in catalogul electronic din SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertei. Dupa data si ora limita de depunere a ofertei in SEAP, in aceeasi zi, pana la ora 24:00, oferta va fi transmisa si pe adresa de e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, in atentia compartimentului achizitii publice.

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere a ofertei si/sau care nu respecta cerintele solicitate, va fi respinsa fiind considerata neconforma.

Adresa la care se pot solicita clarificari: primaria_ripiceni@yahoo.com

Data limita pana la care se pot solicita clarificari: 04.03.2022

Adresa la care se vor publica raspunsurile la solicitarile de clarificari sau alte modificari asupra documentatiei achizitiei publice este pe site-ul primariei comunei Ripiceni:

www.ripiceniib.ro

Data limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari: 07.03.2022

Modalitatea de obtinere a documentelor achizitiei directe:

Din SEAP, documentele achizitiei fiind atasate anuntului publicitar din SEAP.

16.Criteriul de selectie:

Se vor selecta serviciile cu descrierea conforma solicitarilor, in ordine crescatoare a preturilor afisate de SEAP.

17.Modalitatea de atribuire:

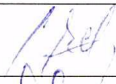
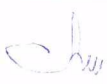
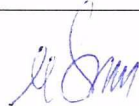
Achizitie directa **online**, din Catalogul electronic pus la dispozitie de SEAP.

18.Documente atasate prezentului anunt publicitar privind achizitia directa(online) :

-caiet de sarcini, HCL, nota de fundamentare, formulare, model contract.

19.Informatii suplimentare :

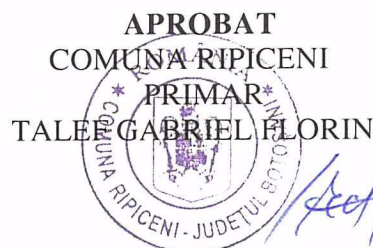
Pentru informatii suplimentare desemnam ca persoana de contact, consilier achizitii publice, Avadanei Iuliana Cleopatra, e-mail:primaria_ripiceni@yahoo.com, telefon 0766.418.983.

Nume, prenume	Funcția	Semnatura	Data
Talef Gabriel Florin	Primar		28.02.2022
Grigoras Daniela	Contabilitate		28.02.2022
Intocmit:Avadanei Iuliana Cleopatra	Achizitii publice		28.02.2022
Ceobanu Camelia	Secretarul General al Comunei Ripiceni		28.02.2022

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA RIPICENI

Comuna Ripiceni, sat Ripiceni, Judetul Botosani, telefon: 0231.561.114, fax: 0231.561.114,
e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com, cod postal 717325

NR. 442 DIN 28.02.2022



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achizitie publica **de servicii:**
„Elaborare Strategie de Dezvoltare Locala a Comunei Ripiceni, pentru perioada 2021-2027”
Cod si denumire CPV: 73220000-0 servicii de consultanta in dezvoltare(Rev.2)

1. Beneficiar/Achizitor/Autoritate contractanta:

- 1.1. Beneficiar: Comuna Ripiceni, Județul Botoșani
- 1.2. Achizitor: Comuna Ripiceni, județul Botoșani
- 1.3. Autoritate contractanta: Comuna Ripiceni, județul Botoșani

2. Informatii despre achizitia publica:

- 2.1. Obiectiv: Stabilirea unor directii si actiuni de dezvoltare pe perioada 2021-2027.
- 2.2. Scop: Documentul Strategie de Dezvoltare Locala a Comunei Ripiceni, judetul Botosani pentru perioada 2021-2027 “ este obligatoriu si necesar in cunoasterea si stabilirea celor mai potrivite directii, actiuni de dezvoltare pe perioada 2021-2027, in accesarea unor finantari, derularea si implementarea proiectelor pe comunei Ripiceni, judetul Botosani, in concordanta cu planurile de dezvoltare regionale si nationale.
- 2.3. Beneficiu: Imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor comunei Ripiceni, judetul Botosani.

3. Obiectul achiziției publice: Achizitie servicii:

Elaborare Strategie de Dezvoltare Locala a Comunei Ripiceni, pentru perioada 2021-2027

4. Denumirea achizitiei:

Elaborare Strategie de Dezvoltare Locala a Comunei Ripiceni, pentru perioada 2021-2027

5. Data inceperii, durata, executarea si finalizarea contractului de achizitie publica, termen/termene de furnizare/prestare/executare:

Data de incepere a contractului:

Contractul intra in vigoare la data semnării si inregistrării acestuia de către ambele părți.

Durata contractului:

Contractul este valabil pana la indeplinirea integrala si corespunzatoare a obligatiilor de catre ambele parti. Durata estimata a contractului este de **maxim 90 de zile**.

Executarea contractului:

Executarea contractului incepe imediat dupa semnarea si inregistrarea contractului de catre ambele parti. Executarea contractului se va face cu respectarea termenelor prevazute in contract.

Termen/termene de prestare: **90 de zile** de la primirea de catre prestator a ordinului de incepere a serviciilor transmis de catre achizitor, dupa semnarea si inregistrarea de catre ambele parti a contractului.

Finalizarea contractului:

Contractul va produce efecte si dupa data indeplinirii de catre parti a tuturor obligatiilor asumate prin contract. Strategia de Dezvoltare Locala a comunei Ripiceni, judetul Botosani **se va actualiza**, ori de cate ori va fi necesar in vederea atragerii de fonduri sau alte surse de finantare, la solicitarea beneficiarului.

6.Legislatia aplicabila:

HGR nr.877/2018 privind adoptarea Strategiei pentru Dezvoltarea Durabila a Romaniei

Directivele UE referitoare la dezvoltarea durabila

Legislatia privind achizitiile publice aplicabila

7.Descrierea achizitiei publice:

7.1.Descrierea generala a achizitiei publice:

Strategia de Dezvoltare Locala a Comunei Ripiceni, judetul Botosani pentru perioada 2021-2027, care va fi elaborata, trebuie sa fie fundamentata pe o analiza relevanta a starii de fapt a comunitatii, a resurselor de care dispune comunitatea in prezent, sa puna in evidenta punctele tari si punctele slabe din prezent, sa evidentieze oportunitatile de dezvoltare, cu accente pe dezvoltarea inteligenta si sa mentioneze riscurile care trebuie evitate.Comuna Ripiceni, judetul Botosani are un numar de **4.905 locuitori**. Strategia de Dezvoltare Locala Durabila a Comunei Ripiceni, pentru perioada 2021-2027, care va fi elaborata, trebuie sa fie un instrument care sa poata sustine si ghida dezvoltarea durabila a Comunei Ripiceni, judetul Botosani, prin planuri si directii de actiune concrete.In Nota de fundamentare nr.5390/10 decembrie 2021 atasata, care face parte din caietul de sarcini, sunt detaliate directiile si obiectivele urmarite de catre achizitor propuse a fi realizate in perioada 2021-2027.

7.2.Specificatii tehnice minime solicitate:

7.2.1. Colectarea de date si analiza acestora

- a)determinarea bazei economice (agricultura, industrie, comert, sanatate, educatie, cultura, culte, servicii)
- b)evaluarea situatiei fortei de munca
- c)evaluarea nevoilor pietii fortei de munca
- d)examinarea oportunitatilor / constrangerilor dezvoltarii economice
- e)examinarea / evaluarea capacitatii institutionale locale

Colectarea datelor de catre prestator se va face de la experti / statistici oficiale ca: anuare, baze de date ale Comisiilor judetene sau nationale de statistica, chestionare / documente ale Primariei, alte surse sau statistici oficiale. Pe domeniile pe care colectarea de date oficiale nu este posibila, se va apela la date relevante ale unor organizatii si institutii de profil sau se colecteaza date empirice prin intermediul de sondaje, interviuri, cunostinte ale unor experti din diferite domenii.

Aceasta activitate are ca scop:

- a)efectuarea analizei socio – economice a localitatii
- b)realizarea unui profil al localitatii
- c)analiza SWOT pe domeniile importante ale vietii: teritoriu, populatie, demografie, educatie, sanatate, social, agricultura, industrie, comert, servicii, infrastructura, organizare institutionala, mediu, cultura

7.2.2. Elaborarea strategiei de dezvoltare locala

- a)stabilirea directiilor de dezvoltare si criteriilor ale acestora
- b)identificarea posibilitatilor de actiune
- c)dezvoltarea unei strategii pe obiective operationale de dezvoltare

Aceasta activitate se va concretiza in:

- a)formularea viziunii despre dezvoltarea localitatii
- b)analiza documentelor programatice nationale, regionale, judetene, in vederea stabilirii contextului in care se va incadra strategia de dezvoltare a localitatii

- c)enunțarea obiectivelor strategice care determina viziunea dezvoltării
- d)stabilirea obiectivelor specifice aferente obiectivelor strategice
- e)elaborarea unei propuneri de portofolii de proiecte
- f)propuneri de utilizare aplicată și eficiența a tehnologiilor digitale și conceptelor inovative pentru modernizarea infrastructurii localității, adaptarea la noile condiții climatice și dinamica a vieții, luarea în considerare a cerințelor de mobilitate și conectivitate sporite

7.2.3. Selectarea proiectelor de dezvoltare locală

- a)identificarea proiectelor de dezvoltare cu realizare posibilă
- b)evaluarea viabilității proiectelor din punctul de vedere al: comunității, amplasării, importanței economice, criteriilor de implementare.

7.2.4.Elaborarea planurilor de acțiune

- a)pre-evaluarea rezultatelor implementării proiectelor
- b)condițiile realizării proiectelor
- c)propuneri de alternative de finanțare

7.2.5.Specificarea unor detalii din proiectele propuse spre implementare

- a)pregătirea planurilor de dezvoltare
- b)elaborarea de studii de fezabilitate detaliate
- c)derularea, monitorizarea și evaluarea programului

7.2.6. Pregătirea planului de dezvoltare general și implementarea acestuia

- a)stabilirea perioadei de timp necesare implementării programului de dezvoltare
- b)precizarea nevoilor de ordin financiar
- c)derularea programului general de dezvoltare

7.2.7. Forma de prezentare a Strategiei de Dezvoltare Locală a și actualizări ale Strategiei

Pentru dezbaterile publice și aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Ripiceni, județul Botoșani pentru perioada 2021 – 2027, de către Consiliul Local, pentru analiză și dezbateri, se solicită un număr de **3 exemplare printate pe suport de hârtie și un CD cu strategia în format electronic**. După aprobarea Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Ripiceni, județul Botoșani, de către Consiliul Local, firma prestatoare va livra în format electronic și pe suport de hârtie varianta finală și completă a Strategiei.

8.Obligațiile principale ale prestatorului:

Prestatorul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, documentele achiziției și legislația în vigoare.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului, în termenul convenit, toate informațiile și documentele solicitate de către prestator, necesare realizării Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Ripiceni, județul Botoșani.

Achizitorul are obligația de a plăti prețul serviciilor recepționate cantitativ și calitativ, pe baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, **acceptat** și HCL de aprobare a Strategiei de Dezvoltare Locală a comunei Ripiceni, județul Botoșani, de către Consiliul Local, în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și legislația în vigoare. În situația în care recepția a fost refuzată datorită deficiențelor cantitative sau calitative, obligația de plată nu mai subsistă.

10.Oferta:

10.1.Documente de calificare:

- 1) Scrisoare de înaintare, conform formular nr.1;
- 2) Formularul de ofertă, însoțit de centralizatorul ofertei, conform formular nr.2;
- 3) Informații generale, conform formular nr.3;
- 4) Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art.164 , 165, 167, neîncadrarea în prevederile art.59-60 din legea nr.98/2016, conform formularelor nr.4, nr.5, nr.6 și nr.7. Ofertantul castigator va prezenta certificatele fiscale prin care să ateste că nu are datorii la bugetul local și bugetul de stat, în original sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, semnat și stampilat de către reprezentantul legal;

- 5) Declarație de acceptare a clauzelor contractuale, conform formular nr.8;
- 6) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform formular nr.9;
- 7) Certificat de Înregistrare (CUI) emis de către ONRC- în copie semnat și stampilat de către reprezentantul legal cu mențiunea conform cu originalul;
- 8) Certificat Constatator emis de către ONRC- original sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul, semnat și stampilat de către reprezentantul legal (care să prezinte informații reale, actuale la data limita de depunere a ofertelor), din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, emis cu cel mult 30 zile înainte de data limita de deschidere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN din certificatul constatator;
- 9) Declarație privind personalul propriu și colaboratori, care vor fi implicați în realizarea activităților contractului (nume, pregătire profesională, experiență, etc). Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu experiență dovedită, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile solicitate și să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului și documente din care să reiasă experiența similară pentru serviciile solicitate, în ultimii 3 ani, cu beneficiari, valoarea contractelor, certificări de bună execuție, diplome, etc;
- 10) Declarație privind experiența similară- cu informații referitoare la principalele servicii similare executate în ultimii 3 ani, conform formular nr.10, însoțită de recomandări, procese verbale de recepție de la beneficiari, certificări de bună execuție. Experiența similară, în valoare cumulată de **cel puțin 22.500,00 lei fără TVA**;

10.2.Prezentarea propunerii tehnice:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și va asigura posibilitatea verificării cu ușurință a corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va descrie metodologia de întocmire și prezentare a Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunei Ripiceni, județul Botoșani pentru perioada 2021-2027. Propunerea tehnică va fi însoțită și de graficul de prestare și de numele persoanei nominalizate să asigure gestionarea/ managementul contractului de achiziție publică, din partea prestatorului.

10.3.Prezentarea propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi prezentată **în lei fără TVA și în lei cu TVA**, conform **Formularului de oferta și anexei la formular**, puse la dispoziție de către achizitor. Pretul ofertei în formularul de oferta va include valoarea totală a serviciilor ce urmează să fie prestate. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

Ofertele vor fi însoțite obligatoriu de documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire iar prestarea serviciilor se va derula **conform contractului atasat**. Valabilitatea ofertelor va fi de **90 zile** de la data limita de depunere a ofertei.

10.4.Rezultate așteptate. Indicatori de realizare activitate :

Executarea conforma a contractului de achiziție publică trebuie să conducă la următoarele rezultate:

Nr.crt	Activități realizate	Rezultate - Indicatori de realizare activitate
1.	Activitățile de la punctul 7 din prezentul caiet de sarcini coroborate cu legislația în vigoare	Activitățile de la punctul 7 din caietul de sarcini au fost realizate și finalizate în conformitate cu cerințele solicitate și legislația în vigoare

10.5.Documente livrabile:

a) Strategia de Dezvoltare Locală a comunei Ripiceni, județul Botoșani pentru perioada 2021 – 2027 în 3 exemplare originale pe suport de hârtie și un CD în format , conforma cu cerințele achizitorului și legislației în vigoare.

11. Valoarea estimata a achizitiei publice: 22.500,00 lei fara TVA.

12. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut, dintre ofertele admisibile.

13. Sursa de finantare: bugetul local.

14. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica: Achizitie directa.

15. Conditii de receptie: la sediul Comunei Ripiceni, judetul Botosani, pe baza de proces verbal de predare-primire si proces verbal de receptie cantitativa si calitativa a serviciilor prestate, **acceptat**, intocmit de catre comisia de receptie. Daca la receptie serviciul nu corespunde specificatiilor tehnice, achizitorul are dreptul sa il respinga, iar prestatorul are obligatia fara a modifica pretul oferat: a) de a inlocui serviciile refuzate sau b) de a face toate modificarile necesare pentru ca serviciile sa corespunda specificatiilor tehnice solicitate.

16. Modalitatea de plata: cu O.P. prin Trezorerie in termen **de 30 de zile calendaristice** de la data intocmirii procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa **acceptat** si a primirii facturii in original, conform clauzelor stabilite in contract.

17. Garantia de buna executie a contractului de achizitie publica: Nu se solicita.

18. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa respecte legislatia in vigoare din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

19. Reguli aplicabile comunicarilor: Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, sunt transmise in scris, prin mijloace electronice de comunicare.

20. Termen de raspuns al contractantului la solicitarea achizitorului: prestatorul va raspunde prompt si in cel mai scurt timp la orice solicitare a achizitorului.

21. Penalitati:

Daca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract , achizitorul are dreptul de a deduce, pentru fiecare zi de intarziere ca penalitati 0,1% din valoarea neefectuata a contractului pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Daca Achizitorul nu onoreaza plata facturilor fiscale in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite in contract, atunci Achizitorul are obligatia de a plati ca penalitati 0,1% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dar nu mai mult decat plata neefectuata.

22. Riscuri care pot aparea in derularea contractului de achizitie publica:

A) Riscuri identificate de achizitor la momentul elaborarii caietului de sarcini:

1) Dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati;

2) Datele si informatiile necesare desfasurarii activitatilor comunicate de catre achizitor nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini;

3) Lipsa corespondentei intre oferta prezentata si serviciile prestate.

B) Riscurile identificate de catre ofertant la momentul elaborarii ofertei:

In cadrul ofertei ofertantul va mentiona **riscurile asociate implementarii** contractului si solutii de eliminare sau de reducere a riscurilor identificate .

23. Gestionarea/managementul contractului de achizitie publica:

Gestionarea/managementul contractului de achizitie publica care se va incheia este procesul de gestionare a activitatilor de la nivelul achizitorului si in relatia cu prestatorul , pentru obtinerea asigurarii ca ambele parti ale contractului isi indeplinesc obligatiile ce le revin in vederea realizarii obiectivelor si asigurarii calitatii procesului de implementare a contractului.

Gestionarea/managementul contractului de achizitie publica care se va incheia va fi realizata/realizat din partea achizitorului, de catre **d-na Avadanei Iuliana Cleopatra**, in colaborare cu compartimentele de specialitate din Primaria Comunei Ripiceni .

Important:

In cazul in care, pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in prezentul caiet de sarcini, prevaleaza prevederile prezentului caiet de sarcini.

24. Persoana de contact: Avadanei Iuliana Cleopatra , – compartiment achizitii publice ,
e-mail: primaria_ripiceni@yahoo.com, telefon fix/mobil: 0766.418.983.

25. Informatii suplimentare: Comuna Ripiceni nu este obligata sa accepte oferta cu pretul cel mai scazut sau orice alta oferta si isi rezerva dreptul sa respinga orice oferta incompleta, conditionata sau care nu corespunde cerintelor solicitate in documentele achizitiei.

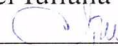
Avizat
Contabilitate
Consilier
Grigoras Daniela



Avizat pentru legalitate
Secretar General al Comunei Ripiceni
Ceobanu Camelia



Întocmit,
Compartiment: achizitii publice
Functie: consilier
Nume, prenume: Avadanei Iuliana Cleopatra
Semnatura: _____





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA RIPICENI
PRIMAR

**HOTĂRÂREA Nr. 68
din 16 decembrie 2021**

privind aprobarea achiziționării servicii de realizare a Strategiei de dezvoltare locală a Comunei Ripiceni, județul Botoșani, pentru perioada 2021-2027

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 5387 din 10.12.2021 a primarului comunei Ripiceni;
- Raportul de specialitate nr. 5388 din 10.12.2021 întocmit de secretarul general al comunei;
- Nota de fundamentare nr. 5390 din 10.12.2021 a compartimentului financiar contabil;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 5389 din 15.12.2021 din cadrul Consiliului Local Ripiceni;

Ținând cont de:

- art. 20, alin. (1), lit. „j” și art. 44 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b, alin. (4), lit. e), art. 139, alin. (1) și din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Ripiceni,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă achiziționarea serviciilor de realizare a Strategiei de dezvoltare locală a comunei Ripiceni, județul Botoșani pentru perioada 2021 – 2027.

Art. 2 Se aprobă alocarea de la bugetul local a sumei de 30.000 lei necesară realizării Strategiei de dezvoltare locală a comunei Ripiceni, județul Botoșani pentru perioada 2021 – 2027.

Art. 2 Primarul comunei Ripiceni va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică : Prefectului Județului Botoșani, Primarul Comunei Ripiceni, se aduce la cunoștință publică.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier *Filip Răducu Costică*



RIPICENI, 16 decembrie 2021

Contrasemnează,
Secretarul Comunei Ripiceni,
Camelia Ceobanu

Prezenta hotărâre a fost aprobată cu un număr de 12 voturi „pentru”, 0 voturi „abținere”, 0 voturi „împotrivă”.



NOTA DE FUNDAMENTARE

- la proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării servicii de realizare Strategiei de dezvoltare locală a Comunei Ripiceni, județul Botoșani, pentru perioada 2021-2027

Sursa de finanțare : buget local

Capitol bugetar : 70.50.00- alin . 71.01.30

Suma propusă în bugetul anului 2021 : 30.000 lei .

Obiectivul strategic al dezvoltării locale a Unității Administrativ Teritoriale Ripiceni constă în creșterea bunăstării și calității vieții cetățenilor comunei Ripiceni în vederea atingerii în anul 2027 a nivelului standardului mediu actual al cetățenilor din localitățile rurale cu un profil similar din Uniunea Europeană.

Pentru atingerea acestui obiectiv strategic au fost stabilite 7 obiective strategice detaliate prin direcțiile de acțiune aferente fiecărui obiectiv, și anume :

➤ **Direcția strategică de dezvoltare nr. I - CREȘTEREA CALITĂȚII VIEȚII prin INFRASTRUCTURĂ MODERNĂ ȘI SUSTENABILĂ**

În acest sens au fost formulate următoarele obiective specifice:

Obiectiv I.1 - Modernizarea infrastructurii rutiere și de acces

Obiectiv II.2 – Modernizarea și extinderea structurii tehnico-edilitare

➤ **Direcția strategică de dezvoltare nr. II – DEZVOLTARE EDUCAȚIONALĂ, cu următoarele obiective specifice:**

Obiectiv II.1. Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și asigurarea unui proces de învățare modern adaptat cerințelor pieței

Obiectiv II.2 Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și cadrelor didactice pentru fiecare educațional

Obiectiv II.3 Creșterea competențelor digitale ale elevilor prin dezvoltarea infrastructurii și dotarilor specifice

Obiectiv II.4 Creșterea accesului la serviciile de educație și formare profesională pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile

Obiectiv II.5. Modernizarea și îmbunătățirea accesului la infrastructură sportivă educațională

➤ **Direcția strategică de dezvoltare nr. III – PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR, CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE, STIMULAREA UTILIZĂRII SURSELOR ALTERNATIVE DE ENERGIE**, cu următoarele obiective specifice:

Obiectiv III.1. Investiții publice ce utilizează și promovează infrastructura verde

Obiectiv III.2 Investiții publice în asigurarea unor sisteme de iluminat public performante și eficiente energetic

Obiectiv III.3 Creșterea suprafețelor de spații verzi

Obiectiv III.4 Reducerea emisiilor de carbon prin îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor

Obiectiv III.5. Promovarea utilizării energiei din surse regenerabile

Obiectiv III.6 Atenuarea schimbărilor climatice, adaptarea la schimbările climatice, prevenirea riscurilor naturale

➤ **Direcția strategică de dezvoltare nr. IV – DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE, CREȘTEREA INCLUZIUNII SOCIALE**, cu următoarele obiective specifice:

Obiectiv IV.1. Modernizarea și dezvoltarea serviciilor de sănătate

Obiectiv IV.2. Investiții publice în asigurarea infrastructurii medicale (centre de permanență, farmacii, cabinete medicale diverse specializări

Obiectiv IV.3. Susținerea formării profesionale a personalului din domeniul asistenței sociale

➤ **Direcția strategică de dezvoltare nr. V – DEZVOLTARE CULTURALĂ, SPORTIVĂ ȘI TURISTICĂ**, cu următoarele obiective specifice:

Obiectiv V.1. Promovarea activităților sportive prin dezvoltarea/reabilitarea/dotarea infrastructurii sportive

Obiectiv V.2. Sprijinirea inițiativelor sportive

Obiectiv V.3. Dezvoltarea/ Îmbunătățirea accesibilității zonelor turistice (accesibilitate rutieră, transport public, piste pentru biciclete, etc)

Obiectiv V.4. Dezvoltarea infrastructurii de agrement

Obiectiv V.5. Punerea în valoare a identității culturale locale prin acțiuni specifice de promovare, informare, cooperare

➤ **Direcția strategică de dezvoltare nr. VI – ADAPTAREA LA NOILE TEHNOLOGII**, cu următoarele obiective specifice:

Obiectiv VI.1. Dezvoltarea de proiecte Smart Village

Obiectiv VI.2. Digitalizarea serviciilor publice la nivel local

Obiectiv VI.3. Dezvoltarea serviciilor de e-administrație

Obiectiv VI.4. Conținut electronic relevant pentru dezvoltarea turismului rural

➤ **Direcția strategică de dezvoltare nr. VII – SERVICII PUBLICE ADAPTATE NEVOILOR CETĂȚENILOR**, cu următoarele obiective specifice:

Obiectiv VII.1. Creșterea eficienței activității administrației publice locale

Obiectiv VII.2. Promovarea unui mod de lucru transparent, pozitiv și participativ al guvernării locale pentru îndeplinirea obiectivelor din strategia de dezvoltare locală a comunei

Obiectiv VII.3. Dezvoltarea, modernizarea și diversificarea serviciilor publice pentru cetățeni.

Strategia de dezvoltare a comunei Ripiceni se fundamentează pe obiectivele stabilite în Strategia Europa 2021-2027 privind creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, respectiv: obiectivul strategiei este acela de a oferi Consiliului local al comunei Ripiceni un instrument metodologic și tehnic, pe baza căruia să se poată realiza planificarea spațială a teritoriului în context regional și național.

Pentru perioada 2021-2027 Comuna Ripiceni își propune să devină un sat european, cu un mediu economic competitiv și cu resurse umane capabile, pregătite profesional și adaptate realității socio-economice locale. Evoluția aceasta va putea fi posibilă plecând de la obiectivele strategice de dezvoltare pe termen lung ale Regiunii Nord-Est:

- Dezvoltarea de **avantaje competitive** prin investiții în domeniile de **specializare inteligentă** ale regiunii, inclusiv cercetare, dezvoltare și inovare, precum și digitalizare.
- Asigurarea unei **dezvoltări durabile** a regiunii prin promovarea eficienței energetice, regenerarea zonelor rurale și a terenurilor degradate și dezvoltarea mobilității rurale durabile
- Creșterea **conectivității regionale** prin sprijinirea dezvoltării și modernizării drumurilor județene și locale
- Îmbunătățirea accesului la **educație**, formare profesională și învățământ terțiar prin dezvoltarea infrastructurii educaționale de bază
- Susținerea **turismului** prin investiții în protejarea patrimoniului cultural, natural și investițiilor în infrastructurile de turism din zonele cu potențial turistic ridicat

În urma îndeplinirii obiectivelor strategice precizate anterior, se intenționează ca în anul 2027, comuna Ripiceni să devină un model de dezvoltare durabilă economică în județul Botoșani, bazat pe modernizarea infrastructurii, competitivitate și atractivitate economică, servicii publice de calitate, respect față de mediu și transparența în guvernarea locală, în scopul creșterii bunăstării și calității vieții cetățenilor la nivelul standardului mediu actual din Uniunea Europeană.

Având în vedere cele menționate anterior, susțin legalitatea, oportunitatea și temeinicia proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare locală a Unității Administrativ Teritoriale comuna Ripiceni pentru perioada 2021 - 2027.

Inspector,
Daniela Grigoraș



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIUL LOCAL
FILIALA RIPIZENI - COSTICĂ



SECRETAR,
GENERAL,
GEORGANU
CAMELIA



FORMULARE

Fiecare ofertant care participă la procedura/modalitatea pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:

Comuna Ripiceni, Județul Botosani, cod postal 717325

telefon: 0231.561.114, fax: 0231.561.114,

e-mail: primaria.ripiceni@yahoo.com,

Ca urmare a anuntului nr.din, publicata in SEAP, privind aplicarea procedurii de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publica :

.....

noi (nume ofertant) vă transmitem alăturat următoarele documente într-un exemplar original:

a) Documentele de calificare ;

b) Propunerea tehnica;

c) Propunerea financiara.

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, _____ reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile având ca obiect _____ (denumirea) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre.), conform anexei la prezentul.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile cât mai curând posibil după încheierea contractului și să terminăm serviciile în conformitate cu graficul de execuție ce va fi convenit cu autoritatea contractantă, în maximum _____ zile calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile (*nouăzeci de zile*), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Nu se solicită garanția de bună execuție.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mare punctaj sau cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

umele și prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura și stampila: _____

Data: _____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR PRETURI

Nr. crt.	Servicii	Nr. bucăți	Valoare estimata	Oferta financiara
			lei fără TVA	lei fara TVA
1.	Elaborare Strategie de Dezvoltare Locala a Comunei Ripiceni, judetul Botosani pentru perioada 2021-2027	1	22.500,00	
	TOTAL			

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

..... (semnatura)

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1.Denumirea/numele:_____

2.Reprezentantul legal(nume ,functie):_____

3. Codul fiscal:_____

4. Adresa sediului central:_____

5.Adresa pentru corespondenta:_____

6. Telefon:_____

7.Fax:_____

8.E-mail:_____

9.Persoana de contact:_____

10. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

11. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

12. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

13.Cont Trezorerie:_____ deschis la
TREZORERIA_____

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit):_____

Semnatura si stampila:_____

Data:_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție directă, având ca obiect :

.....
.....
și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 5

Formular neincadrare în art. 165 din Legea 98/2016

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat la procedura de **achiziție directă**, pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:.....

.....
(zi/lună/an), organizată de Comuna Ripiceni , declar pe propria răspundere că NU mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al
_____ (denumirea operatorului economic), în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de **achiziție directă**
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:

.....
.....
organizată de Comuna Ripiceni – Consiliul Local al Comunei Ripiceni (denumirea autorității contractante),
declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că NU mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016,
respectiv:

- a) am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) suntem în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea;
- d) am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) suntem într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu achiziția în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am dat declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Comunei Ripiceni în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu sunt în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- i) am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al Comunei Ripiceni, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru societății noastre.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
.....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant),
la.....
, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a autorității contractante;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante și care sunt implicate în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante Primaria Comunei Ripiceni, jud. Botoșani sunt:

- **Persoanele cu funcție de decizie** din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției, sunt următoarele: Talef Gabriel Florin – primar, Cristian Elena – viceprimar, Ceobanu Camelia – secretar general delegat, Grigoras Daniela – contabil, Grigoras Daniela – responsabil viza CFP, Avadanei Iuliana Cleopatra consilier achiziții.
- Consiliul Local al Comunei Ripiceni: Repede Silvea, Zaharia Jan, Burciu Ioan,

Bernat Vasilica, Gordas Ionel Cristinel, Calimandruc Florentin, Curiliuc Catalin Florin, Filip Raducu Costica, Chirila Maricel, Cristian Elena, Stanila Nicolae Gheorghe, Nichifor Ioan, Musteata Nucu Cristian.

- **Comisia de evaluare:** Avădanei Iuliana Cleopatra, Grigoraș Daniela, Ceobanu Camelia, membru de rezerva – Dubina Doina

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Numele si prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnatura si stampila: _____

Data: _____

Operator economic

.....

(denumirea, numele)

Formularul nr.8

DECLARAȚIE

de acceptare a clauzelor contractuale

Titlul contractului:.....

Subsemnatul (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/Pasaport), seria ... , nr. , eliberat de , la data de , CNP , în calitate de reprezentant legal/împuternicit al Ofertantului (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), (în cazul unei Asocieri se va completa denumirea întregii Asocieri), la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect:

organizată de Comuna Ripiceni, județul Botosani, confirm că acceptam clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentele achiziției și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

În acest sens, atasăm prezentei declarații modelul de contract semnat și stampilat pe fiecare pagină.

Prin excepție față de cele de mai sus, vă propunem să acceptați următoarele clauze :
(se vor descrie clauzele speciale care se doresc a fi modificate , sau alte clauze suplimentare)

.....

Numele și prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnatura (reprezentant legal/împuternicit): _____

Semnatura și stampila: _____

Data: _____

.....

(denumirea, numele)

DECLARATIE DE CONSIMTAMANT**PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/Subsemnata (nume și prenume),
domiciliat (a) în (adresa de domiciliu),
identificat (a) cu act de identitate (CI), seria , nr. , eliberat de , la data de ,
CNP , în calitate de Administrator/Director General al societății

.....
(denumirea/numele și sediul/adresa societății), (în cazul unei Asocieri se va completa denumirea
întregii Asocieri), la achiziția directă , pentru atribuirea contractului având ca obiect:

.....
organizată de Comuna Ripiceni, județul Botosani, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comuna Ripiceni. Acestea vor fi folosite în cadrul
achiziției directe. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu
informarea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în
condițiile legii.

Confirm că am fost informat cu privire la dispozițiile „Regulamentului (UE)
2016/679/privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul
general privind protecția datelor).

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter
personal necesare și solicitate de către Comuna Ripiceni determină imposibilitatea stabilirii
raporturilor juridice specifice achiziției directe, pentru atribuirea contractului având ca obiect:

.....
Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare
de domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Comuna Ripiceni.

Numele și prenumele semnatarului: _____

Capacitatea de semnătură (reprezentant legal/imputernicit): _____

Semnătura și stampila: _____

Ofertant

 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ
(LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI)**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Primăriei Comunei Ripiceni, , Jud. Botosani, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract (lei)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Ofertant,

 (denumirea/numele)

 (nume si functie persoana autorizata)

 (semnatura persoană autorizata si stampila)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a furnizării.

Contract de prestari servicii
nr. _____ din _____

Articol 1

Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii, între

COMUNA RIPICENI, cu sediul în Sat Ripiceni, Comuna Ripiceni, judetul Botosani telefon 0231/561114, Fax 0231/561114, cod fiscal 3571605, cont trezorerie RO 09 TREZ 24A510103200130X deschis la Trezoreria Saveni reprezentata prin primar Talef Gabriel Florin si Grigoras Daniela consilier contabilitate in calitate de **achizitor** pe de o parte

și

_____, cu sediul în _____ nr. _____, cod poștal: _____, Sector _____, localitatea _____, telefon/fax: _____, CUI _____, CIF _____, având cont _____ deschis la _____, reprezentată prin _____, având funcția _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

Părțile, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **despăgubire generală**: suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte.
- g) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
- h) **garanția de participare**: garanția care se constituie de către ofertant în scopul de a proteja autoritatea contractantă față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de achiziție publică.
- i) **garanția de bună execuție** : garanția se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci

enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, **“Elaborare Strategie de Dezvoltare Locala a Comunei Ripiceni, jud. Botosani, pentru perioada 2021 – 2027”**, în conformitate cu propunerea tehnica, cu respectarea dispozițiilor prezentului contract, a prevederilor caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile solicitate, respectiv să cumpere și să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor, plătit prestatorului de către achizitor este de..... lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare delei, pretul total al serviciilor fiind deci de _____ lei cu TVA.

5.4. Preturile sunt cele prezentate în propunerea tehnico – financiară, sunt exprimate în lei, fara T.V.A. și sunt ferme și nerevizuibile pe toată perioada derulării prezentului contract.

5.5. Valoarea de contract acceptată va acoperi toate obligațiile Prestatorului potrivit prevederilor Contractului și toate cele necesare pentru o execuție corespunzătoare cu respectarea tuturor prevederilor Caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

6. Durata contractului

6.1. Data de începere a contractului:

Contractul intra în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți.

6.2. Durata contractului:

Contractul este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Durata estimată a contractului este de zile (**maxim 90 de zile**).

6.3. Executarea contractului:

Executarea contractului începe imediat după semnarea și înregistrarea contractului de către ambele părți. Executarea contractului se va face cu respectarea termenelor prevăzute în contract.

6.4. Termen/termene de prestare: de zile (**maxim 90 zile**) de la primirea de către prestator a ordinului de începere a serviciilor transmis de către achizitor, după semnarea și înregistrarea de către ambele părți a contractului.

6.6. Finalizarea contractului:

Contractul încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către părți a tuturor obligațiilor asumate prin contract.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară
- d) documentele achiziției

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate și cu cerințele caietului de sarcini.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze la termen, serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

8.3 Prestatorul este responsabil de îndeplinirea cerințelor privind informarea persoanelor ale căror date cu caracter personal se colectează și prelucrează, conform prevederilor legale pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

8.4 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile și documentele necesare și să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform art. 5 din prezentul contract.

9.3. Achizitorul, prin persoanele responsabile desemnate, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa prestarea serviciilor menționate la art. 4.1, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică .

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Partile sunt de drept în întârziere cu privire la executarea obligațiilor stabilite în sarcina acestora prin Contract sau conform legislației aplicabile. Prin simpla expirare a termenului stabilit pentru executarea unei obligații, debitorul obligației neexecutate va fi în întârziere.

Părțile convin ca simpla neexecutare a obligațiilor de către prestator în termenele și condițiile prevăzute în prezentul Contract, constituie prin ea însăși dovada prejudiciului suferit de achizitor și dă dreptul acestuia la repararea prejudiciului suferit.

10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul, de a deduce din prețul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea prestației neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalitate o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, până la data efectivă a plății.

Penalitățile datorate curg de drept, fără punerea în întârziere și fără nicio altă formalitate pealabilă, de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract și până la data îndeplinirii respectivei obligații.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Facturare și plata

11.1. Factura se va emite dupa receptia cantitativa si calitativa a serviciilor prestate de catre reprezentantul imputernicit din partea achizitorului –comisia de receptie. Aceasta va fi emisa pe baza preturilor specificate in propunerea financiara si mentionate in prezentul contract.

11.2. Achizitorul va efectua plata in lei, catre prestator, in termen de maxim 30 de zile de la data inregistrarii la sediul achizitorului a facturilor emise în temeiul situațiilor de plată acceptate de achizitor si conform proceselor-verbale de predare-primire (receptie documentatii) ,acceptate.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

12.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3. Receptia si confirmarea serviciilor prestate se face de catre reprezentantii imputerniciti din partea achizitorului in prezenta prestatorului, ocazie cu care confirma respectarea cantitativa si calitativa a serviciilor prin mentiunea „acceptat”. Serviciile prestatorului se consemneaza in documentele primare (situatii de plata) completate de reprezentantii prestatorului.

12.4. Documentatiile se vor preda dupa cum urmeaza :

- pentru dezbateri publici si aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Comunei Ripiceni , judetul Botosani pentru perioada 2021 – 2027 de catre Consiliul Local, pentru analiza si dezbateri, se vor preda un numar de **3 exemplare printate si un CD** in format electronic, din Strategie.

- dupa aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Comunei Ripiceni, judetul Botosani de catre Consiliul Local, firma prestatoare va livra in format electronic si pe suport de hartie varianta finala si completa a Strategiei.

13. Încetarea contractului

13.1.Prezentul contract poate inceta in urmatoarele cazuri:

- a) prin acordul de vointa al partilor semnatare;
- b) prin reziliere, conform prevederilor art. 13.2.;
- c) in caz de actiune a fortei majore pentru o perioada mai mare de 30 de zile, care face imposibila executarea obligatiilor pentru partile semnatare.

13.2. Achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract , cu efecte depline, fara necesitatea vreunei alte formalitati si fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, in oricare din situatiile de mai jos:

- a) prestatorul a fost condamnat printr-o hotarare judecatoreasca definitiva pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;
- b) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare judecatoreasca definitiva cu privire la implicarea sa in activitati de fraudă, corupție, spalare de bani, ale vreunei organizatii criminale sau in orice alt activitate ilegala;
- d) prestatorul a intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic;
- e) aparitia oricarei alte situatii temeinic justificate sau a unei incapacitati a prestatorului care impiedica executarea prezentului contract.

13.3.Daca achizitorul reziliaza prezentul contract, acesta va fi indreptatit sa recupereze de la prestator orice pierdere sau prejudiciu suferit, fara a renunta la celelalte actiuni la care este indreptatit in baza prezentului contract.

13.4.Incetarea contractului nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobandit anterior acestuia, in temeiul prezentului contract.

13.5.Incetarea contractului in oricare din situatiile mentionate in prezentul articol nu va avea niciun efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. Prețul contractului nu se actualizează si este ferm.

15. Garanția de bună execuție a contractului

Nu se solicita garanția de bună execuție a contractului.

16. Amendamente

16.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17. Subcontractarea

17.1. Prestatorul are obligația ca în cazul în care subcontractează, să încheie contracte cu subcontractanții desemnați în aceleași condiții în care a semnat prezentul contract cu achizitorul.

17.2. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

17.3. Subcontractanții sunt pe deplin răspunzători față de prestator pentru modul în care aceștia își îndeplinesc partile lor din contracte.

17.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai după obținerea acordului prealabil, în scris al achizitorului. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va avea influență asupra preturilor unitare și a propunerii tehnice.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

18.2. Prestatorul poate cesa dreptul sau de a încasa contravaloarea serviciilor cu acordul autorității contractante.

18.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni.

18.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, partea lezată în drepturi se va putea adresa instanțelor de judecată competente de la sediul achizitorului.

21. Limba care guvernează contractul

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

23.1. În scopul executării prezentului contract, fiecare Parte trebuie să prelucreză date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte Parti. Fiecare Parte va divulga celeilalte Parti date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract.

Pentru evitarea oricarui dubiu, Partile iau la cunoștință și convin că fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Partile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană imputernicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Parti nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24.2. Partile vor respecta și se vor supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Prima Instanță și se va asigura că personalul lor, salariat sau contractat, conducerea lor, subordonații acestora, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Fiecare parte va despăgubi pe cealaltă parte în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

24.3. Partile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și prestare, motiv pentru care niciuna dintre parti nu va putea invoca art. 1221 alin. (1) Cod civil.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract, având pagini, astăzi, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
COMUNA RIPICENI
Primar
Talef Gabriel Florin

Prestator

Consilier compartiment contabilitate

Grigoras Daniela

Imi asum responsabilitatea corectitudinii

și legalității în solidar cu întocmitorul înscrisului

Vizat CFP
Grigoras Daniela

Avizat pentru legalitate
Secretar General al Comunei Ripiceni
Ceobanu Camelia

Am luat cunostiinta de acest in scris oficial si imi
asum responsabilitatea asupra legalitatii acestui in scris

Intocmit

Consilier achizitii publice

Avadanei Iuliana Cleopatra

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea ,
corectitudinea si legalitatea intocmirii acestui in scris